

Kerala State Electricity Board

Abstract

Procedure simplification - Simplification Service Connection Procedure - Orders Issued.

Distribution Profit Centre

BO (FB) No 2197/2008 (DPCII/T&C of Supply.02/2008-09) Dated Thiruvananthapuram, 02.09.2008

- Read: 1 BO (FM) 2319/2007 (DPC III/Reforms/Simplification/07-08) dated 11.10.2007
- 2 Report dated 11-4-2008 of the committee constituted for studying the issue.
 - 3 Proceedings of Board Meeting dated 25.06.2008
 - 4 Letter no KSERC/III/T&C of Supply/2008/624 dtd 14.08.2008 of KSERC
 - 5 Decision of FTM dated 20.08.2008

Order

Representations have been received from various quarters to simplify the procedures now adopted for applying for various purposes in KSEB. As a part of simplifying the procedures, a task force was constituted vide BO(FM)2319/2007 (DPC III/Reforms/Simplification/07-08) dtd 11.10.2007 to study issues regarding simplification of service connection application booklets, service connection procedures, ownership change, tariff change, cash collection, work deposit, efficient functioning of enquiry counters, prevention of electrical accidents, standardisation of distribution network, implementation of standards of performance etc. The committee submitted its report on these aspects.

As per clause 30 of Conditions of Supply of Electrical Energy 1990, change of tariff under LT from higher to lower tariff shall be permitted in bonafide case by the officer not below the rank of Executive Engineer. But in the Terms and Conditions of Supply 2005, the officers not below the rank of Assistant Executive Engineer can allow change of tariff. In order to avoid delay in tariff change it was suggested that Assistant Executive Engineers of Electrical Sub Division shall be authorised to change tariff from a higher to lower tariff in bonafide cases.

As per clause 16 of Terms and Conditions of Supply 2005, all applicants for new connection shall pay in advance a security deposit (CD) equivalent to 2 / 3 months electricity charges based on billing cycle. The Board is reviewing the adequacy of CD during the first quarter of the every financial year. Board is also paying interest on security deposit. The initial security deposit collected from the consumer is not uniform at present. For transparency it was suggested that the initial security deposits should be unified.

Many a time Board is facing difficulty in realizing pending arrears when the supply is registered in the name of tenants. Hence it was proposed that in case of application by tenant, applicant should remit Security Deposit (CD) at twice the normal rate (this shall be applicable while collecting Additional Security Deposit (ACD) also).

As a step towards procedure simplification, it was suggested that service connection application procedure shall be revised and that general guidelines shall be issued to applicants as well as officials

Having examined the matter in detail Board orders the following:

- 1 The service connection application as in Annexure I & II is approved and is having the consent of KSERC. The revised service connection application shall be introduced in all Electrical Circles through out Kerala.
- 2 The Deputy Chief Engineers of Electrical Circles shall print sufficient numbers of service connection application forms and guidelines to consumers in both English & Malayalam (Annexure III). For the printing of application form 90 gsm Ledger paper shall be used. The application forms shall be machine numbered.
- 3 The application forms shall be distributed at Rs. 10/- per application to individual applicants from cash counters of Electrical Sections, Electrical Divisions and Circle offices and if possible through FRIENDS counter.
- 4 The practice of executing agreement in non-judicial stamp paper shall be dispensed with and court fee stamp of Rs. 50/- insisted in the application forms, in the case of LT service connections.
- 5 In case of application by tenant, tenant shall remit Security Deposit (CD) at twice the normal rate. This shall be applicable while collecting Additional Security Deposit (ACD) also.
- 6 Board has approved uniform rate of the initial security deposits as below:

Rate of CD per kW or part there of connected load				
Domestic		Agricultural & LT VI D category	Industrial	Others
BPL applicants having CL less than 500 W	Others			
Rs.125	Rs.300	Rs.200	Rs.500	Rs.1000

- 7 Assistant Executive Engineers of Electrical Sub Division are authorised to change tariff of consumers (from higher to lower tariff) in bonafide cases, at the request of consumer
- 8 Applicants for Weather Proof service connections not requiring phase addition, post insertion, support post etc shall be given an option to remit CD & SCC/OYEC amount at standard rates on the basis of data furnished by him/her in the application form, along with the AF, prior to site inspection by the field officer
- 9 Applicants for service connection are given an option to submit applications through registered post, along with crossed DD towards application fee for service connection favouring Assistant Engineer of the concerned Electrical Section.
- 10 Chief Engineer (Commercial & Tariff) shall forward the revised service connection application forms to KSERC and take necessary steps for making necessary alterations in Cl 14 (8) & 19 and forms 1 and 7 of Terms and Conditions of Supply 2005 and to obtain necessary approval from KSERC for the same
- 11 A general guideline to officials is appended as Annexure IV.

By Order of the Board
Sd/-
M. Subair
Secretary

To

The Chief Engineer (Distribution – South / Central / North)

The Chief Engineer (Commercial & Tariff)

All the Deputy Chief Engineers of Electrical Circles

Copy to:

Chief Engineer (Corporate Planning) / The Chief Engineer (TC&M)

The Chief Vigilance Officer

The Director (MIS)

TA to Chairman / Member (Distn)/ Member (Trans)/ Member (Gen)

All Executive Engineers of Electrical Divisions

PA to Member (Finance)/ CA to Secretary

The Fair Copy Superintendent / Library/ Stock File

Forwarded / By Order

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mani Ramesh'.

Assistant Engineer

ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിന്	കൺ. നമ്പർ	കണക്ടഡ് ലോഡ് (kW)	ടോക്കൺ നമ്പർ. തീയതി
	ആവശ്യം	താരിഫ്	കണക്ഷൻ തീയതി



കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ് സർവ്വീസ് കണക്ഷനുള്ള അപേക്ഷാഫോറം

1	ടിക്ക് (✓) ചെയ്യുക	പുതിയ കണക്ഷൻ കണക്ടഡ് ലോഡ് മാറ്റം	താൽക്കാലിക കണക്ഷൻ ഉടമസ്ഥാവകാശ മാറ്റം	സർവ്വീസ് പുന:സ്ഥാപനം മറ്റാവശ്യങ്ങൾ
2	ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ			4 കൺസ്യൂമർ നമ്പർ: (നിലവിൽ കൺസ്യൂമർ ആണെങ്കിൽ)
3	അപേക്ഷകന്റെ/ ഉപഭോക്താവിന്റെ പേര്			5 ഇ-മെയിൽ വിലാസം
6	സ്ഥിര മേൽവിലാസം		7	കത്തുകൾ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം
	പിൻ ഫോൺ			പിൻ ഫോൺ
8	കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ട വിലാസം (സ്ഥിര മേൽവിലാസത്തിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമെങ്കിൽ മാത്രം പൂരിപ്പിക്കുക)			9 സ്ഥലത്തെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ
	പിൻ ഫോൺ			ബ്ലോക്ക് നമ്പർ സർവ്വേ നമ്പർ: / വില്ലേജ് കെട്ടിട നമ്പർ ലോക്കൽ ബോഡി
10	സമീപത്തുള്ള പോസ്റ്റ് നമ്പർ:			11 സമീപത്തുള്ള കൺ. നമ്പർ:
12	കണക്ഷൻ എന്ത് ആവശ്യത്തിന് വേണ്ടി			
13	ഫേസുകളുടെ എണ്ണം	1 ഫേസ്/ 3 ഫേസ്	14	കണക്ടഡ് ലോഡ് (വാട്ടിൽ)
15	ആവശ്യമായ തുക ഒടുക്കുവാൻ തയ്യാറാണോ?			അതെ/അല്ല
16	അപേക്ഷകൻ പ്രത്യേക മുൻഗണന ആവശ്യപ്പെടുന്നുണ്ടോ (ഉണ്ടെങ്കിൽ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം)			16 a ഉണ്ട്/ ഇല്ല
17	കണക്ഷൻ നൽകാൻ ഫേസ് കുട്ടിച്ചേർക്കലോ / ഓവർഹെഡ് ലൈനോ / പോസ്റ്റോ വേണോ എന്ന്	വേണം/ വേണ്ട/ അറിയില്ല	18	അടുത്തുള്ള പോസ്റ്റിൽ നിന്ന് മീറ്റർ ബോർഡിലേക്കുള്ള ദൂരം (മീറ്ററിൽ)
19	അപേക്ഷകൻ ആദ്യ ദിവസം തന്നെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ആവശ്യമായ തുകയും അടയ്ക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് (സർവ്വീസ് വയറിന്റെ നീളം 35 മീറ്ററിൽ താഴെയും പോസ്റ്റ് ആവശ്യമില്ലാത്തതുമായ ഉപഭോക്താവിനു മാത്രം ബാധകം. ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം അധിക തുക അടക്കേണ്ടതാണ്).			ഉണ്ട്/ ഇല്ല
20	അപേക്ഷകൻ ഉടമസ്ഥനോ വാടകക്കാരനോ എന്ന്	ഉടമസ്ഥൻ / വാടകക്കാരൻ	20 a	വാടകക്കാരനെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ
20 b	അപേക്ഷകൻ വാടകക്കാരനെങ്കിൽ ഹാജരാക്കേണ്ട സമ്മതപത്രം			
 വില്ലേജിൽ സർവ്വേ നമ്പറായി ൽ (ലോക്കൽ ബോഡി)..... നമ്പർ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശിയായ ഞാൻ ഉപഭോക്താവായി മേൽ കെട്ടിടത്തിൽ വയറിംഗ് നടത്തി വൈദ്യുതീകരിക്കുന്നതിന് ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു. വാടകക്കാരൻ കെട്ടിടം ഒഴിയുന്ന മുറയ്ക്ക് ഞാൻ വിവരം കെ.എസ്.ഇ.ബി.യെ അറിയിച്ചു കൊള്ളാം.			
	ഉടമസ്ഥന്റെ പേരും ഒപ്പും			ഒന്നാം സാക്ഷിയുടെ പേരും ഒപ്പും
	ഒന്നാം സാക്ഷിയുടെ പേരും ഒപ്പും			രണ്ടാം സാക്ഷിയുടെ പേരും ഒപ്പും
21	അപേക്ഷകന്റേതല്ലാത്ത ഭൂമിയിലൂടെ (വസ്തു) ലൈൻ കടന്നു പോകേണ്ടതുണ്ടോ			ഉണ്ട് / ഇല്ല
21 a	(i)	ഉണ്ടെങ്കിൽ ആകെ കടന്നു പോകേണ്ട വസ്തുക്കളുടെ എണ്ണം	(ii)	ഹാജരാക്കിയ സമ്മത പത്രങ്ങളുടെ എണ്ണം

അന്യരുടെ വസ്തുവിലൂടെ ലൈൻ കടന്നു പോകുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ട സമ്മതപത്രം											
എന്റെ / ഞങ്ങളുടെ താഴെപ്പറയുന്ന വസ്തുവിലൂടെ ലൈൻ വലിച്ചു ന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ നൽകുന്നതിന് ഞാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.											
21 b	വസ്തു ഉടമയുടെ / ഉടമസ്ഥരുടെ പേരും വിലാസവും				വില്ലേജ്			സർവ്വേ നമ്പർ		ഭൂ ഉടമയുടെ ഒപ്പ്	
ഒന്നാം സാക്ഷിയുടെ പേരും ഒപ്പും					രണ്ടാം സാക്ഷിയുടെ പേരും ഒപ്പും						
സമ്മതപത്രം ലഭ്യമല്ലാത്ത വസ്തുക്കളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം											
21 c	നം.	വസ്തു ഉടമയുടെ / ഉടമസ്ഥരുടെ പേരും വിലാസവും				വില്ലേജ്			സർവ്വേ നമ്പർ		
22 a											
ഉപഭോക്താവിന്റെ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്											
വയറിംഗ് കോൺട്രാക്ടർ / സൂപ്പർവൈസർ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്											
ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിന്											
ക്രമ നം	ലോഡിന്റെ വിവരങ്ങൾ		എണ്ണം	വാട്ടേജ്	ആകെ (വാട്ട്സ്)	കമ്പ്യാസിറ്ററിന്റെ വിവരങ്ങൾ			എണ്ണം	വാട്ടേജ്	ആകെ വാട്ടേജ്
						എണ്ണം	റേറ്റിംഗ്	ആകെ			
	ആകെ										
മേൽപ്പറഞ്ഞ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ പരിശോധിച്ചുവെന്നും പരിശോധനയിൽ MΩ പോളും എർത്തും തമ്മിലും..... MΩ പോളുകൾ തമ്മിലും ഉണ്ടെന്നു കാണുന്നു. ഇൻസ്റ്റലേഷനിലുള്ള രണ്ട് എർത്ത് ടെർമിനലുകൾ നൽകുന്ന എർത്തു റീഡിംഗ് Ω ആണ്. ഇൻസ്റ്റലേഷൻ നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസരണമായാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നതെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.											
22 b	ഒപ്പ് പേര് ലൈസൻസ് നം										
			വയർമാൻ			സൂപ്പർവൈസർ			കോൺട്രാക്ടർ		
.....ജില്ലയിൽ താലൂക്കിൽ വില്ലേജിൽ, പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനിൽ. ാം നമ്പർ വീട്ടിൽ ന്റെ മകൻ/മകൾ നൽകുന്ന സത്യവാങ്ങ് മൂലം..											
23	എനിക്ക് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായി എന്നും, കെ.എസ്.ഇ.ബി യുടെ ട്രാൻസ് കണ്ടിഷൻസ് ഓഫ് സപ്ലൈയും, വൈദ്യുത കണക്ഷൻ നൽകുന്നതിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള മറ്റു വ്യവസ്ഥകളും ചട്ടങ്ങളും ഞാൻ പൂർണ്ണമായി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്നും, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ഞാൻ അനുസരിച്ചു കൊള്ളാമെന്നും, കണക്ഷൻ നിലവിൽ വന്ന് 2 /3 /7 വർഷങ്ങൾക്ക് മുമ്പായി ഈ ഉടമ്പടി റദ്ദ് ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യം വരുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത കാലയളവ് കഴിയുന്നതുവരെ ഞാൻ ഒടുക്കേണ്ട കുറഞ്ഞ തുക താരിഫ് പ്രകാരം അടച്ചു കൊള്ളാമെന്നും ഈ കണക്ഷൻ നൽകിയത്/നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഭാവിയിൽ ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന എല്ലാ നിയമ നടപടികളിൽ നിന്നും കഷ്ടനഷ്ടങ്ങളിൽ നിന്നും ബോർഡിനെ ഞാൻ എന്റെ ചിലവിൽ വിടുതൽ ചെയ്തുകൊള്ളാമെന്നും സ്വന്തം ഇഷ്ടപ്രകാരം ഉറപ്പു നൽകുന്നു.										
സ്ഥലം											
തീയതി											
					സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിലാണ് കണക്ഷനെങ്കിൽ ഓഫീസ് സീൽ			അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്			
24	കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം										

റൂട്ട് മാപ്പ് രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള സ്ഥലം

ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിന്

പോസ്റ്റ് നമ്പർ		കണക്ഷൻ എന്താവശ്യത്തിന്			
ട്രാൻസ്ഫോർമറിന്റെ പേര്					
ഫേസുകളുടെ എണ്ണം		താരിഫ്			
വെൽഡിംഗ് വയറിന്റെ നീളം		ആവശ്യമായ ക്ലിയറൻസ് ഉണ്ടോ?		ഉണ്ട് / ഇല്ല	
ഒ.എച്ച്. ലൈനിന്റെ നീളം		പവർ / ലൈറ്റ് വേർതിരിവ്		ഉണ്ട് / ഇല്ല	
1 ഫേസ് - 3 ഫേസ് കൺവേർഷൻ ദൂരം		ഇ.എൽ.സി.ബി. ഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?		ഉണ്ട് / ഇല്ല	
ഒ.എച്ച്. വലിക്കാൻവേണ്ട പോസ്റ്റുകളുടെ എണ്ണം		ആവശ്യമായ കൺസന്റ് ഹാജരാക്കിയോ ?		ഉണ്ട് / ഇല്ല	
സപ്ലൈർട്ട് നൽകുവാൻ വേണ്ട പോസ്റ്റുകളുടെ എണ്ണം		ആവശ്യമായ കപ്പാസിറ്റർ ഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?		ഉണ്ട് / ഇല്ല	
ഇൻസേർഷൻ വേണ്ട പോസ്റ്റുകളുടെ എണ്ണം		1 ഫേസ് 3 ഫേസ്		മീറ്റർ ഉപഭോഗതാവ് വാങ്ങിയതാണോ? അതെ / അല്ല	
സ്റ്റേ ആവശ്യമായ പോസ്റ്റുകൾ		ഫേസ് കുട്ടിച്ചേർക്കൽ ആവശ്യമുണ്ടോ?		ഉണ്ട് / ഇല്ല	
ഇനം	നിലവിൽ	അധികം വേണ്ടത്	ആകെ	ഇനം	തുക (രൂപയിൽ)
സി.ഡി.				എം.ജി. തുക	
സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ ചാർജ്ജ്				ലൈൻ വാടക	
കണക്ടർ ലോഡ്				മറ്റിനം	

റിമാർക്സ്:

ഞാൻ കണക്ഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന കെട്ടിടവും അതിരിക്കുന്ന സ്ഥലവും പരിശോധിച്ചു എന്നും, രേഖകൾ പരിശോധിച്ചു എന്നും, സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ നൽകാൻ ഏറ്റവും അനുയോജ്യമായ റൂട്ടിലൂടെയാണ് ലൈൻ വലിക്കാൻ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് എന്നും ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്				ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്	
ഉദ്യോഗപ്പേര്					
പരിശോധന നടത്തിയ തീയതി					
തുക ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ	തുക	എ.ഇ./എ.ഇ.ഇ. ഒപ്പ്	രസീത് നമ്പർ	തീയതി	കാഷ്യറുടെ ഒപ്പ്
അപേക്ഷാഫീസ്					
പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് *1					
ടെസ്റ്റിംഗ് ഫീസ്					
സി.ഡി. /എ.സി.ഡി.					
സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ ചാർജ്ജ്					
ഒ.വൈ.ഇ.സി					

രേഖകൾ പരിശോധിച്ചു എന്നും ആവശ്യമായ ഡെപ്പോസിറ്റും മറ്റു തുകകളും സ്വീകരിച്ചു എന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

മുൻഗണന		ശുപാർശ ചെയ്യുന്നത്	അംഗീകരിക്കുന്നത്
താരിഫ്			
ഏരിയ കോഡ്		അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	അസി.എഞ്ചിനീയർ / അസി.എക്സി.എഞ്ചിനീയർ

*1 പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് - ഉടമസ്ഥാവകാശ മാറ്റത്തിന് വേണ്ടി

For Office Use	Con No	Connected Load (in kW)	Token No Date
	Purpose	Tariff	Priority
			Date of Connection



Kerala State Electricity Board Application for Service Connection

1	Please Tick (✓)	New Service Connection	Temporary Service	Re-effecting service			
		Revising Connected Load	Ownership Change	Others (Specify)			
2	Name of Ele. Section			4	Con No (If existing Consumer)		
3	Name of Applicant / Consumer			5	e-mail address (if any)		
6	Permanent Address (with phone no, if any)		7	Address for Communication (with phone no, if any)			
	Pin:	Ph:	Pin:	Ph:			
8	Address of Premises (where supply is required) (If different from Permanent Address)		9	Location Details			
	Pin:	Ph:	Block No Survey No Village Building No Local Body				
10	Nearest Electric Post No		11	Nearest Con No			
12	Purpose of availing Service Connection						
13	No of phases	1 Phase / 3 Phase	14	Total Connected Load (Watts)	15	Whether willing to remit required amount	Yes / No
16	Whether applicant claim Out of Turn Priority (Claim for OTP should be supported with documentary proof)			Yes / No	16 a.	If Yes, Specify	
17	Whether Phase Addition / OH line / Post is required for effecting Service Connection		Yes/No/ Not known	18	Distance (in metre) from nearest Post to Meter Box		
19	Whether applicant wish to remit CD & required amounts at the time of submission of application (Applicable only in cases where length of service wire is less than 35 m, and service can be effected without using additional poles, overhead line etc. Please note that by opting to do so, it is implied that applicant agree to remit additional amount, if any, on demand after inspection)						Yes / No
20	Status of applicant (Strike out whichever is not applicable)		Owner / Tenant	20 a.	If tenant, whether consent of owner is obtained?		Yes / No
Consent in the case of application by Tenant							
20 b	I being registered title holder and the absolute owner of property comprised in Sy No of Village, bearing building no. of (local body) do hereby give my consent to Sri / Smt to wire and avail service connection from KSEB in his name as consumer at the above premises. I shall inform KSEB as and when the premises is vacated						
	Name & Signature of Owner		Name & Signature of Witness 1		Name & Signature of Witness 2		
21	Whether landed property of other persons need to be crossed over						Yes / No
21 a	In case property of other owners are to be crossed over		(i) No of properties to be crossed		(ii) No of consents obtained		

Space for Providing Route Map

Overseer

Sub Engineer

For Office Use Only						
Post No				Purpose		
Transformer				Tariff		
No of Phases				Whether		
Length of WP				Statutory Clearances are maintained?		Yes / No
Length of OH				Power / Light Segregated?		Yes / No
Conversion (1 Ph to 3 Ph)				ELCB provided?		Yes / No
No of Poles (for OH)				Required consents obtained?		Yes / No
No of Poles (for Support)				Adequate Capacitors?		Yes / No
No of Poles (for Insertion) (1Ph)		(3 Ph)		Meter supplied by Consumer?		Yes / No
No of Poles requiring stay wires				Phase adding is required?		Yes / No
Particulars		Existing	Additional	Total	Particulars	Amount in Rupees
Cash Deposit					MG Amount	
Service Connection Charge					Line Rental	
Connected Load					Others (Specify)	
Remarks:						
I hereby certify that I have inspected the premises and verified documents in respect of this service connection application and report that Service Connection is proposed through most feasible route.						
Name of Inspecting Official					Signature of Inspecting Official	
Designation						
Date of Inspection						
Remittance Details		Amount	Initial of AE / AEE	Receipt No	Date	Initial of Cashier
Application Fee						
Processing Fee ^{*1}						
Testing Fee						
CD / ACD						
Service Connection Charge						
OYEC						
Certify that I have scrutinised the documents and collected required deposit and other amounts						
Priority		Recommended by			Approved by	
Tariff		Assistant Engineer			Asst Engr / Asst Executive Engineer	
Area Code						

*1 Processing fee for Ownership Change

കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ്

സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ അപേക്ഷകനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

കേരളത്തിലെ ഏറ്റവും വലിയ പൊതുമേഖലാസ്ഥാപനത്തിന്റെ മാന്യ ഉപഭോക്താവ് എന്ന നിലയിൽ താങ്കളെ സ്വാഗതം ചെയ്യുന്നു. അപേക്ഷ ഫോറം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക. സംശയനിവാരണത്തിനായി അപേക്ഷകർ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുമായി നേരിട്ടു ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിൽ എല്ലാ വിവരവും ഉൾക്കൊള്ളിക്കുവാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക. ഫോട്ടോകോപ്പികൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അസ്സൽരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കണം. ഇവ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം മടക്കി നൽകുന്നതാണ്.

സർവ്വീസ് കണക്ഷനുള്ള അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപേക്ഷകന്റെ ഐഡന്റിറ്റി തെളിയിക്കുന്നതിനായി ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. അപേക്ഷകന് നേരിട്ട് ഹാജരാകാൻ സാധിക്കാത്ത പക്ഷം കെ.എസ്.ഇ.ബി.യിലെ ഓഫീസറോ, അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പുറമ്പോക്കിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കെട്ടിട നമ്പർ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഇലക്ട്രിക് കണക്ഷൻ നൽകുന്നതാണ് എന്നാൽ ബോർഡിന്റേതല്ലാത്ത കാരണങ്ങളാൽ കണക്ഷൻ വിച്ഛേദിക്കുകയോ നീക്കം ചെയ്യുകയോ വേണ്ടി വരികയാണെങ്കിൽ നിശ്ചിത കാലത്തേക്ക് ഉപഭോക്താവ് മിനിമം ചാർജ്ജ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

വാടകക്കാരന്റെ പേരിൽ വൈദ്യുത കണക്ഷൻ നൽകുന്ന അവസരത്തിൽ കരുതൽ നിക്ഷേപം (CD) ഇരട്ടി നിരക്കിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇത് അധിക കരുതൽ നിക്ഷേപത്തിനും (ACD) ബാധകമാണ്.

വസ്തുതകൾ മറച്ചുവെച്ചോ, കൃത്രിമമായി സമ്മതപത്രം ചമച്ചോ സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ നേടിയതായി ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ മുന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ സർവ്വീസ് കണക്ഷനു വേണ്ടിയുള്ള ഉടമ്പടി അവസാനിപ്പിക്കുന്നതും സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ നീക്കം ചെയ്യുന്നതും ഉപഭോക്താവ് ബോർഡിൽ അടച്ചിട്ടുള്ള തുക കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ആയിരിക്കും.

അപേക്ഷാ ഫോറം പൂരിപ്പിക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ.

- ലോ ടെൻഷൻ കണക്ഷൻ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ സിംഗിൾ ഫേസ് / ത്രീഫേസ് ഇവയിലേതാണ് ആവശ്യം എന്ന് വ്യക്തമാക്കുക. ആകെ കണക്റ്റഡ് ലോഡ് 5000 വാട്ടിന് മുകളിലാണെങ്കിൽ ത്രീഫേസ് കണക്ഷൻ മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളൂ. ഗാർഹിക ആവശ്യത്തിനായി വൈദ്യുത കണക്ഷൻ എടുക്കുമ്പോൾ ആ സ്ഥലത്ത് ത്രീ ഫേസ് ലൈൻ നിലവിൽ ഇല്ലെങ്കിൽ ത്രീഫേസ് ലൈൻ പിന്നീട് വരുന്ന മുറയ്ക്ക് ത്രീ ഫേസ് കണക്ഷൻ എടുത്തുകൊള്ളാം എന്ന രേഖാമൂലമുള്ള ഉറപ്പിൻമേൽ 5000 വാട്ടിന് മുകളിൽ ലോഡ് ഉള്ളവർക്കും സിംഗിൾ ഫേസ് കണക്ഷൻ നൽകുന്നതാണ്. (അപേക്ഷാഫോറം ഇനം 13).
- ഇലക്ട്രിസിറ്റി ആക്ട് 2003, 46 ാം വകുപ്പു പ്രകാരം വൈദ്യുത കണക്ഷൻ നൽകുവാൻ ചിലവാകുന്ന തുക റെഗുലേറ്ററി കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ച നിരക്കിൽ ഉപഭോക്താവിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം അംഗീകരിച്ച തുക (ഒ.വൈ.ഇ.സി) അടച്ച ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ കണക്ഷൻ നൽകുന്നതാണ്. (അപേക്ഷാഫോറം ഇനം 15 & 19)
- കണക്ഷൻ നൽകുന്നതിന് പുതുതായി ഓവർഹെഡ് ലൈൻ വലിക്കേണ്ടതോ, നിലവിലുള്ള ലൈനിൽ ഫേസുകൂട്ടിച്ചേർക്കേണ്ടതോ, അധികമായി പോസ്റ്റ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതോ ഉണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമാക്കുക. നിലവിലുള്ള പോസ്റ്റിൽ നിന്ന് 35 മീറ്ററിനപ്പുറത്താണ് എന്റേജി മീറ്റർ സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് എങ്കിൽ ഓവർഹെഡ് ലൈൻ ആവശ്യമായി വരും. തെരുവ് വിളക്കിനായുള്ള ലൈനുകൾ മാത്രം ഉള്ളപ്പോഴും സിംഗിൾ ഫേസ് ലൈൻ മാത്രം ഉള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ ത്രീഫേസ് കണക്ഷൻ ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴും ഫേസ് കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ വേണ്ടിവരും. മറ്റു വ്യക്തികളുടെ പുരയിടങ്ങളിൽ കൂടി ലൈൻ ക്രോസ് ചെയ്യുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനും നിയമാനുസൃതമായ ക്ലിയറൻസ് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പോസ്റ്റ് അധികമായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടി വരും. ഈ കാര്യങ്ങൾ ബാധകമാണോ അല്ലയോ എന്നും ഉറപ്പില്ലെങ്കിൽ 'അറിയില്ല' എന്നതും ടിക്ക് ചെയ്യുക. (അപേക്ഷാഫോറം ഇനം 17)
- വാടകക്കാരനായ അപേക്ഷകന് കെട്ടിടഉടമയിൽ നിന്നുള്ള സമ്മതപത്രം ലഭ്യമാക്കാനായില്ല എങ്കിൽ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ നഷ്ടോത്തരവാദ പത്രം (ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട്) ഹാജരാക്കി അധിക ഡെപ്പോസിറ്റ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. (അപേക്ഷാഫോറം ഇനം 20 b)
- അപേക്ഷകന് ലൈൻ കടന്നു പോകുന്ന ഭൂഉടമകളിൽ നിന്ന് അനുമതി പത്രം ലഭ്യമാക്കാനായില്ലെങ്കിൽ വൈദ്യുതി ബോർഡിന് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് കളക്ടർ /അഡീഷണൽ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് മജിസ്ട്രേറ്റ് എന്നിവരിൽ നിന്ന് ആവശ്യമായ ഉത്തരവ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതായി വരും. ഇതിനുവേണ്ട ചെലവും കാലതാമസവും ഉപഭോക്താവ് വഹിക്കേണ്ടതും ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതും ആണ്. (അപേക്ഷാഫോറം ഇനം 21 c)
- ലോടെൻഷൻ കണക്ഷനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷഫോറത്തിൽ 50 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കേണ്ടതും ഹൈടെൻഷൻ സർവ്വീസ് അപേക്ഷകർ അമ്പതുരൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

ലോടെൻഷൻ സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

- 1 ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
- 2 ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / അംഗീകരിച്ച പ്ലാൻ / കെട്ടിടപെർമിറ്റ്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ (കോർപ്പറേഷൻ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, പഞ്ചായത്ത് ഇതിൽ ബാധകമായത് ഏതാണോ അത്) അംഗീകരിച്ച പ്ലാൻ / പെർമിറ്റ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗാർഹിക ആവശ്യത്തിനായി നിർമ്മിച്ചതെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന കെട്ടിടത്തിന് സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ നൽകുന്നതാണ്. നിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായും അംഗീകരിച്ച പ്ലാൻ / പെർമിറ്റ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്ഷൻ

ലഭിക്കും. മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നൽകിയ കെട്ടിട നമ്പർ ഹാജരാക്കണം. പുറത്തുനിന്ന് വെവ്വേറെ വഴിയും വയറിംഗും ഉണ്ടെങ്കിൽ വിവിധ നിലകൾക്ക് ഗാർഹികാവശ്യത്തിനായി വെവ്വേറെ കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

- കേബിൾ ടി.വി ഓപ്പറേറ്റർ സ്ഥാപിക്കുന്ന ആംപ്ലിഫയർ, കിയോസ്കുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് PWD/NH/റവന്യൂ വകുപ്പ്/സ്ഥലഉടമ തുടങ്ങി കിയോസ്ക് സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട വസ്തുവിന്റെ അവകാശക്കാരൻ സമ്മതപത്രം നൽകുന്നു എങ്കിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന കെട്ടിട / സ്ക്രൂച്ചർ നമ്പറുകൾ ഇല്ലാതെ തന്നെ കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

- കെട്ടിടങ്ങളുടെ മുകളിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള സെല്ലുലാർ ടവറുകളിലേക്ക് കണക്ഷൻ നൽകേണ്ടി വരുമ്പോൾ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ സ്ഥാപിക്കുന്ന വസ്തു ഉടമയുടെ അനുമതി പത്രവും ടവർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നൽകിയ സമ്മതപത്രവും ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം പ്രത്യേക കെട്ടിട നമ്പർ ഇല്ലാതെ തന്നെ വൈദ്യുത കണക്ഷൻ നൽകുന്നതാണ്.

- കെട്ടിടത്തിന്റെ മുകളിലോ റോഡിന്റെ വശത്തോ സ്ഥാപിച്ച പരസ്യ ബോർഡുകൾക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള കെട്ടിട / സ്ക്രൂച്ചർ നമ്പർ കൂടാതെ വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ നൽകുന്നതാണ്.

(1) പരസ്യ ബോർഡിന്റെ സമീപത്തായി അപേക്ഷകന്റെ ചെലവിൽ കിയോസ്ക് സ്ഥാപിച്ച് എൻജി മീറ്റർ സ്ഥാപിക്കണം.

(2) മീറ്റർ കേടാകുകയാണെങ്കിൽ ഉപഭോക്താവിന്റെ ചെലവിൽ മാറ്റി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(3) പബ്ലിക് വർക്സ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് / നാഷണൽ ഹൈവേ / റവന്യൂ അധികാരികൾ/ ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് അധികാരികൾ അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥലഉടമ ഇവരിൽ നിന്ന് കിയോസ്ക് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് / സ്ഥാപിച്ചതിന് ലഭിച്ച രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി ഹാജരാക്കണം.

(4) പരസ്യബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നൽകിയ അനുമതി പത്രം ഹാജരാക്കണം.

3 ഉപകരണങ്ങൾ ഘടിപ്പിച്ചതിന്റെ വിശദവിവരം ബിൽഡിംഗ് പ്ലാനിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്കെച്ച്.

4 കപ്പാസിറ്റർ ബാങ്കുകളുടെ ടെസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. (ബാധകമെങ്കിൽ)

5 എൻജി മീറ്ററിന്റെ ടെസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും മാറ്റി വയ്ക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച ഉടമ്പടി പത്രവും

ഉപഭോക്താവ് എൻജിമീറ്റർ വാങ്ങുകയാണെങ്കിൽ അതിന്റെ ടെസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും മീറ്റർ കേടാകുകയോ റേറ്റിംഗ് മാറേണ്ടി വരികയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ / അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം മീറ്റർ മാറ്റിവയ്ക്കാമെന്ന ഉടമ്പടിയും അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകണം.

6 ഉപഭോക്താവിന്റെ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

നിർദ്ദിഷ്ട ഫോർമാറ്റിൽ വയറിംഗ് സൂപ്പർവൈസർ അഥവാ കോൺട്രാക്ടർ ഉപഭോക്താവിന്റെ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകണം. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഇതിന്റെ വിശദവിവരം പ്രത്യേക പേപ്പറിൽ നൽകാവുന്നതാണ്. ആദ്യപ്പാനിനും നിലവിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വയറിംഗ് ഡയഗ്രാത്തിനും കണക്റ്റഡ് ലോഡിനും മാറ്റമില്ലെങ്കിൽ താരിഫ് മാറ്റം, ഉടമസ്ഥാവകാശ മാറ്റം എന്നിവയ്ക്കുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയറിംഗ് കോൺട്രാക്ടർ സൂപ്പർവൈസർ വയർമാൻ എന്നിവരിൽ നിന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല. മറ്റെല്ലാ കാര്യങ്ങൾക്കും അംഗീകൃത വയർമാൻ, സൂപ്പർവൈസർ, കോൺട്രാക്ടർ എന്നിവരിൽ നിന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിർബന്ധമാണ്.

7 അപേക്ഷകൻ പ്രത്യേക മുൻഗണന (ഔട്ട് ഓഫ് ടേൺ പ്രയോറിറ്റി) അവകാശപ്പെടുന്നു എങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ.

8 അനുവാദം / അധികാരപ്പെടുത്തൽ / അനുമതി

(1) ഭൂഉടമകളുടെ അനുവാദപത്രം

ഒരു ഉപഭോക്താവിന് ഇലക്ട്രിക് കണക്ഷൻ നൽകുന്നതിനായി പവർലൈൻ, ഭൂഗർഭകേബിൾ, വെതർപ്രൂഫ് വയർ ഇവ മറ്റ് പുരയിടങ്ങളിലൂടെ കടന്നു പോകുന്നെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഉടമകളുടെ അനുവാദപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതും സാധിക്കാത്ത പക്ഷം നഷ്ടോത്തരവാദിത്വ ബോണ്ട് (ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട്) ഹാജരാക്കേണ്ടതും പ്രത്യേക നിക്ഷേപം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ആണ്. എത്ര പുരയിടങ്ങൾ കടന്നു പോകുന്നെങ്കിലും ഈ നിക്ഷേപം ഒരിക്കൽ മാത്രം നൽകിയാൽ മതിയാകും. എന്നാൽ ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട് ലൈൻ കടന്നുപോകുന്ന ഓരോ പുരയിടത്തിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ അനുമതി

അപേക്ഷകൻ വാടകക്കാരനാണെങ്കിൽ കെട്ടിട ഉടമയിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി പത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതും സാധിക്കാത്ത പക്ഷം ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട് നൽകേണ്ടതും നിക്ഷേപത്തിന് തുല്യമായ തുക പ്രത്യേക ഡെപ്പോസിറ്റ് ആയി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(3) സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള അനുവാദം

സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള നദി, കനാൽ, കുളം എന്നിവയിൽ നിന്ന് വെള്ളം പമ്പ് ചെയ്യുന്നതിനു വേണ്ടിയാണ് വൈദ്യുതിക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നത് എങ്കിൽ സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നൽകുന്ന 'നോ ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്' ഹാജരാക്കണം.

- (4) പൊതുമേഖലാ ധനസഹായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സഹായത്തോടെ കാർഷികാവശ്യത്തിന് സ്ഥാപിക്കുന്ന പമ്പ് സെറ്റുകൾക്ക് വേണ്ടി സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ സ്ഥാപനമേധാവിയിൽ നിന്നും ലോൺ നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൂടി ഹാജരാക്കണം. മറ്റൊരു കാർഷികാവശ്യ സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ അപേക്ഷയോടൊപ്പവും ആ പ്രദേശത്തെ അധികാരപ്പെട്ട കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റു കൂടി ഹാജരാക്കണം.
- (5) എക്സറേ, സി.റ്റി. യൂണിറ്റുകൾ, ഫ്ലൂറോ ഇമേജ് ഇൻസ്ട്രിമെന്റുകൾ, മാമ്മോഗ്രാഫി തുടങ്ങിയ റേഡിയേഷൻ ഉണ്ടാക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾക്ക് വൈദ്യുതി കണക്ഷനുവേണ്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് റേഡിയേഷൻ സേഫ്റ്റിയിൽ നിന്നുള്ള ക്ലിയറൻസ് ഹാജരാക്കണം.

- 9 നഷ്ടോത്തരവാദ ബോണ്ട് (ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട്) ആവശ്യമെങ്കിൽ കെട്ടിട, വസ്തു ഉടമകളിൽ നിന്ന് മതിയായ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കാൻ സാധിക്കാത്തവർ 100 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നഷ്ടോത്തരവാദ ബോണ്ട് (ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട്) നൽകണം.
- 10 വിലാസമെഴുതി സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച എൻവലപ്പ് / ആവശ്യമായ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച പോസ്റ്റ് കാർഡ്. (അച്ചടിയുള്ള പോസ്റ്റ് കാർഡിന് ബാധകമായത്)

ഹൈടെൻഷൻ/എക്സ്ട്രാ ഹൈടെൻഷൻ സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ അധികമായി നൽകേണ്ട രേഖകൾ.

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള രേഖകൾക്കു പുറമേ ഹൈടെൻഷൻ / എക്സ്ട്രാ ഹൈടെൻഷൻ സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- 11 സർവ്വീസ് കണക്ഷനുള്ള ഉടമ്പടി
- 12 അംഗീകരിച്ച സ്കീമാറ്റിക് ഡയഗ്രാം (രേഖാചിത്രം) ഉൾപ്പെടെ ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ എൻജിനീയറുടെ അനുമതി.
- 13 റ്റി.എം.ആർ.ഡിവിഷനിൽ നിന്ന് നൽകിയ സി.റ്റി./പി.റ്റി, റ്റി.ഒ.ഡി.മീറ്ററുകളുടെ ടെസ്റ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

അപേക്ഷാഫോറം നൽകലും രജിസ്ട്രേഷനും

- 1 പുതിപ്പിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും റിസപ്ഷൻ / എൻക്വയറി കൗണ്ടറിൽ അധികാരപ്പെട്ട ബോർഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് നേരിട്ട് കൈമാറുകയോ ബന്ധപ്പെട്ട ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർക്ക് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയച്ചു കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യാം.
- 2 രേഖകളുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം അപേക്ഷാ ഫീസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നവർ ആവശ്യമായ അപേക്ഷാ ഫീസ് ബന്ധപ്പെട്ട ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ പേരിൽ എടുത്ത ക്രോസ്സ് ചെയ്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുഖേന അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ വരുമ്പോൾ ഡി.ഡി. നമ്പർ അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുണ്ടേണ്ടതാണ്.
- 3 അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച ശേഷം ഒരു ടോക്കൺ നമ്പർ അപേക്ഷകന് നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- 4 പോസ്റ്റ്, സപ്ലാർട്ട് പോസ്റ്റ്, ഫേസ് കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ, ഇവ വേണ്ടാത്ത വെതർപ്രൂഫ് സർവ്വീസ് കണക്ഷനുകൾക്ക്, കരുതൽ തുക, സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ ചാർജ്ജ് ഒ.വൈ.ഇ.സി. എന്നിവ അപേക്ഷാ ഫീസിനോടൊപ്പം അടയ്ക്കാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. മറ്റു അപേക്ഷകർക്ക് സി.ഡി., സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ ചാർജ്ജ് /ഒ.വൈ.ഇ.സി തുക എന്നിവ അടയ്ക്കാനുള്ള അറിയിപ്പ് സ്ഥലപരിശോധനക്ക് ശേഷം തപാലിൽ നൽകുന്നതാണ്.

സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ നൽകൽ

- 1 സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ അതാത് വിഭാഗത്തിലെ രജിസ്ട്രേഷന്റെ മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- 2 പോസ്റ്റ്, സപ്ലാർട്ട് പോസ്റ്റ്, ഫേസ് കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ ഇവ വേണ്ടാത്ത വെതർപ്രൂഫ് സർവ്വീസ് കണക്ഷനുകൾ മറ്റ് അപേക്ഷകർ മുൻഗണനാലിസ്റ്റിൽ ഇല്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷകൻ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചു കൊണ്ട് നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ സമ്മതം, അനുമതി എന്നിവ വേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും ഉത്തരവ് കിട്ടിയ ശേഷം മാത്രമേ സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ നൽകുകയുള്ളൂ. ഇതുമൂലമുള്ള കാലതാമസം, ചെലവ് ഇവ ഉപഭോക്താവ് വഹിക്കേണ്ടിവരും.
- 3 ഫേസ് കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ, ലൈൻ നിർമ്മാണം, പോസ്റ്റ് / സപ്ലാർട്ട് പോസ്റ്റ് ഇവ വേണ്ട സന്ദർഭത്തിൽ മുൻഗണന അനുസരിച്ച് സ്ഥലം സന്ദർശിച്ച ശേഷവും സമ്മതപത്രം, അനുമതി, ഇവ ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അതു ലഭിച്ച ശേഷവും മാത്രമേ സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ നൽകുകയുള്ളൂ. ഇതു മൂലമുള്ള കാലതാമസം, ചെലവ് എന്നിവ ഉപഭോക്താവ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4 അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയോ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം കണക്ഷൻ നൽകാൻ ബോർഡിന് കഴിയാതെ വരികയോ ചെയ്താൽ ആ വിവരം അപേക്ഷകനെ തപാലിലൂടെ അറിയിക്കുന്നതും കരുതൽ തുക തിരിച്ച് നൽകുന്നതും ആണ്.

Thank you very much for associating with Kerala's largest Public Sector Undertaking and giving us an opportunity to serve you.

- You are requested to go through the instructions carefully before filling up the application. Please ensure that all particulars are duly filled in order to avoid possible rejection. You may contact the Assistant Engineer directly for any clarification.
- Please produce the original document for verification whenever photostat copies of certificates are produced. The original document will be returned from the enquiry / reception counter, after verification.
- Service connection application shall be signed in the presence of official authorised to accept application form. To verify identity, the applicant / authorised signatory shall produce photo identity card in the original. If the applicant is unable to appear in person, applicant's signature shall be attested by an officer of KSEB or Gazetted Officer.
- As per statutes, approval in writing of Electrical Inspector should be produced before any wiring or apparatus is connected to Board's supply in case of HT and EHT consumers. Similarly in the case of high rise building, x-ray units and neon signs owner shall give a notice to Electrical Inspector before any wiring or apparatus are connected to Board's supply. Board cannot give the connection if Electrical Inspector prohibits it. Applicants for service connection to high-rise building (having more than 15 m height from ground level) are advised to carefully go through regulation 13 of KSEB Terms and Conditions of Supply 2005. Electric connection can be effected to such building only after obtaining energisation approval from Electrical Inspectorate. Service connection to premises situated in Puramboke land will be provided if the premises has building number allotted by local body, subject to the condition that consumer shall pay minimum charge for required period, even if the service is disconnected / dismantled before the expiry of this period for reasons beyond control of Board.
- In case of application by tenant, applicant shall remit Security Deposit (CD) at twice the normal rate (this will be applicable while collecting Additional Security Deposit (ACD) also).
- Board will be forced to terminate the service connection agreement and dismantle service connection without prior notice if it is proved at any stage that the service connection was availed by hiding facts / fabricating false consents or orders. Any amount remitted by such consumer is liable to be forfeited.

Additional guidelines for filling up of application

- Applicants for LT connection should specify number of phases required (either single phase or three-phase). Only three-phase supply will be given if the connected load is the above 5000 W. However in the case of domestic consumers in the area where three-phase four wire distribution main is not available, supply can be effected on single phase, after collecting an undertaking from the applicant that he / she shall avail three-phase supply as soon as three-phase four wire distribution main is extended to the area (ref item no 13 in application form).
- It may please be noted that as per Electricity Act 2003, Section 46, a distribution licensee can realise from any person requiring supply of electricity, any expenditure reasonably incurred in providing electric line or electric plant used for the purpose of giving that supply as authorised by the State Regulatory Commission. Applicants willing to remit the required expenditure (OYEC) may note that service connection under this category is also effected in the order of seniority (ref item no 15 & 19 in application form).
- Specify whether construction of overhead lines (including phase addition) or use of additional electric pole is required for effecting the service. It may please be noted that construction of overhead lines is necessary if the distance from the nearest electric pole to the meter box is more than 35 m. Phase addition may be required if there is only streetlight connection in the nearby

post and also if three-phase supply is required where the same is not available in the service post. Use of additional poles may be necessary to avoid crossing of property of others, to maintain statutory clearances etc. If not sure tick "Not known". (ref item no 17 in application form).

- In case applicant being tenant and is unable to produce consent from the building owner, he has to execute an indemnity bond in the prescribed format and remit special deposit at prescribed rate (ref item no 20 b in application form).
- Please be informed that if the applicant is unable to produce consent from other owners, KSEB has to obtain necessary orders from the District Collector / Additional District Magistrate for constructing the electric line. The consumer shall bear the expenditure and delay in such cases. In case applicant is unable to produce necessary consents, he has to execute an indemnity bond in the prescribed format (ref item no 21 c in application form)..
- In case of application for LT Service Connection, please affix Court Fee Stamp worth Rs 50. In the case of application for HT service connection, separate agreement need to be executed in Non Judicial Stamp Paper worth Rs 50/- (ref item no 24 in application form).

Documents to accompany Application Form for Low Tension Services

The following documents shall be produced along with application for Low Tension Service Connection

- 1 **Proof of Identity** (Photo Identity Card)
- 2 **Ownership Certificate / Approved Plan / Building Permit of the premises.** Service connection to the building constructed for *bona fide* domestic purpose will be given based on the approved plan / permit issued by local body (Corporation/ Municipality/ Panchayat, as the case may be). Connection will also be given for construction purpose based on approved plan/permit. For all other cases, the building number allotted by the local body shall be produced. Independent service connections will be given to the different floors of the building for domestic purpose if so desired by the consumer, only if separate entrance from outside and separate wiring is provided for each floor.
 - Electric Connection to amplifier or cable system in KIOSKS installed by CTV operators shall be effected without insisting building/structure number assigned by Local body provided the applicant produces.
 - i Consent from PWD/National Highway/Revenue Authority or any other authority in whose property the KIOSK is installed
 - ii Consent from the private property owner in case the KIOSK is installed in private property.
 - Electric connection to tower sites of Cellular operators who set up their installation on the terrace space of buildings shall be effected without insisting for separate building number assigned by local authority subject to the following conditions:
 - i They shall produce consent letter from the owner of the building, where the installation is intended to be provided.
 - ii They shall produce necessary proof of having obtained the required clearances from the authorities concerned
 - Electric connection to display boards at the top of buildings or along the side of roads shall be effected without insisting building/structure number assigned by local body subject to the following conditions:
 - i The energy meter shall be installed in a kiosk near to the display board at the cost of the prospective consumer.
 - ii Meter, if found defective or damaged, shall be replaced at the cost of the consumer.
- iii The consumer shall produce written consent from PWD/National Highway / Revenue Authority or any other authority or the owner of the premises in whose property the kiosk is

installed or intended to be installed.

- iv The consumer shall produce necessary proof of having obtained the required clearance for exhibiting the display board from the authorities concerned.
- 3 **Sketch showing details of connected equipments, marked in building plan.** The supervisor / wiring contractor shall prepare a detailed sketch showing the building(s), permanent structures situated in immovable property with position and details of connected load. This shall form part of the application / agreement.
- 4 **Test Certificate of Capacitor Banks, if applicable.**
- 5 **Test Certificate of energy meter & replacement agreement**
If the energy meter is procured by consumer, test certificate of the same along with an agreement executed by the applicant, agreeing that he shall replace the energy meters in case of fault / change of rating as instructed by Assistant Engineer / Assistant Executive Engineer, shall be produced along with application
- 6 **Consumer's Installation Completion Certificate.** The applicant shall produce Consumer's Installation Completion Certificate prepared by wiring supervisor / contractor in the prescribed format. Separate sheets can be used for furnishing these details if necessary. Certification by wiring contractor, supervisor and wire man is not required for tariff change and ownership change, if the connected load is not changed and if there is no deviation from the original wiring diagram. In all other cases certification by authorised wireman, supervisor and contractor is a must.
- 7 **Certificate for claiming Out of Turn Priority (OTP), if applicable.** If applicant claims out of turn priority, documentary proof for claim shall be produced.
- 8 **Consents / Authorisations / Approvals**
 - i **Consents of property owners** Where the power line, underground cable or weatherproof wire to give connection to a consumer has necessarily to cross over or go under another property, the consumer shall produce consent from all the property owners whose properties are to be crossed over. If applicant is unable to produce the consent in the prescribed pro forma from the owner of such properties, Indemnity Bonds shall be executed. A special deposit is also payable in such case. The amount of security deposit will be collected only once from each consumer even if different properties belonging to different owners are to be crossed over. But separate Indemnity Bond shall be obtained from the consumer for each and every property to be crossed over.
 - ii **Consent of Building owner** In the case of applicant being tenant of the building, he shall produce consent from the owner of the building. If applicant is unable to produce the consent agreement from the owner of the building Indemnity Bond shall be executed. A special deposit equal to the amount of Security Deposit is also payable in such case
 - iii **No Objection Certificate from the State Government or other competent authority** If the supply is for pump sets, the applicant should produce a 'No Objection Certificate' from the State Government or other competent authority for pumping water from the State owned rivers, canals, ponds etc. if the pump set is installed in them.
 - iv The applicants requiring service connections to agricultural pump sets installed with the financial assistance from Public Finance Institutions shall produce a letter from Heads of such institutions indicating the grant of loan, so as to ascertain the *bona fides* of the request.
In all other cases, the applicant shall produce a Certificate issued by the Agricultural Officer having jurisdiction over the area so as to ascertain the *bona fides* of the request.
 - v Electric connection to radiation generating plants like X-ray, CT units, Fluoro Image Intensifier, mammography etc will be provided only after obtaining clearance from Directorate of Radiation Safety.

- 9 **Indemnity Bond, if applicable.** Applicant shall execute an Indemnity Bond in Non Judicial Stamp Paper worth Rs 100/- in case consent of building owner / other property owners are not produced
- 10 **Self addressed & stamped envelope / post card** Post card should be affixed with sufficient stamp applicable for 'post card containing printed communication'.

Additional documents required for High Tension / Extra High Tension Services In addition to the documents listed above, following documents shall also be produced along with Service Connection Application for HT / EHT consumers.

- 11 **Service Connection Agreement.**
- 12 **Energisation approval** from the Electrical Inspector along with approved schematic diagram.
- 13 **Test report** of CT / PT and ToD meter issued from the TMR Division.

Submitting Application Form and Registration

- 1 Duly filled application forms along with accompaniments can either be handed over to authorized KSEB official at the enquiry / reception counter in the concerned Electrical Section office or forwarded through registered post to Assistant Engineer of concerned Electrical Section.
- 2 A Token number will be issued acknowledging the receipt of application.
- 3 After verification of the documents required Application fee will be collected from applicant. In case of consumers who prefer to forward the application through registered post, the necessary application fee shall be remitted in the form of Crossed DD favouring Assistant Engineer of concerned Electrical Section. In such case the DD No. shall also be mentioned in the application form.
- 4 The applicants for Weather Proof service connection not requiring phase addition, post insertion, support post etc. can remit CD, Service Connection Charge (SCC) / OYEC amount at standard rates on the basis of data furnished in the application form, along with Application Fee, prior to site inspection by field officer. In the case of other consumers, intimation to remit CD, SCC / OYEC amount will be given through mail after site inspection.

Effecting Service Connections

- 1 The Service Connection will be effected in the order of priority of registration in respective category.
- 2 Weather proof service connection not requiring phase addition, post insertion / support pole will be arranged if there is no pending service connection application in that category, accepting the details furnished by the applicant. The details will be verified by the inspecting personnel at a later stage. If any additional information, consent or sanction is required for effecting the service, the service connection will not be effected until necessary orders are obtained from competent authority. Delay and expenses on this account shall be borne by the consumer.
- 3 In case of applicants requiring phase addition, overhead line, post insertion / support post etc., the service connection will be effected after site inspection, according to priority. If consent or sanction is required for effecting the service, the service connection will be effected only after obtaining necessary orders from the competent authority. Delay and expenses on this account shall be borne by the consumer.
- 4 In case the application is rejected or if KSEB is not in a position to effect the service connection as requested, the fact will be intimated to the consumer through mail and CD amount will be refunded.

Kerala State Electricity Board

Sub: Revised service connection application procedure - General guidelines to Officials.

As a part of simplifying the procedures, a task force was constituted vide BO(FM)2319/2007 (DPC III/Reforms/Simplification/07-08) dtd 11.10.2007 to study issues regarding simplification of service connection application booklets, service connection procedures, ownership change, tariff change, cash collection, work deposit, efficient functioning of enquiry counters, prevention of electrical accidents, standardisation of distribution network, implementation of standards of performance etc. Based on the report, Board decided to simplify the service connection application procedures.

1 Salient points

- i Service connection application format is simplified.
- ii Applications in both Malayalam and English will be accepted.
- iii The same application form can be used for different purposes.
- iv In the case of LT service connections, practice of executing agreement in non judicial stamp paper is dispensed with. The consumer shall affix court fee stamp worth Rs 50 in application form.
- v Assistant Executive Engineer's of Electrical Sub Division are authorised to change tariff of consumers (from higher to lower tariff) in bonafide cases.
- vi Application Fee is accepted along with application on the first day itself. In the case of Weather Proof services not requiring phase addition, post insertion or support post, applicant can remit CD, and OYEC also along with AF, on the date of application itself.
- vii Weather proof service connection which do not require phase addition / post insertion / support pole shall be arranged possibly in two working days time if there is no pending service connection application in that category.
- viii Facility to submit application through registered post.
- ix Uniform rates for initial Security Deposit (CD) based on Connected Load.

2 Revised Service Connection Application Form

- i In order to ensure availability of sufficient application forms, printing of application forms shall be arranged by Deputy Chief Engineer of Electrical Circles, in the prescribed format, using durable, 90 gsm, ledger quality paper. Dy. CEs shall ensure that sufficient numbers of application forms are available in all Electrical Sections.
- ii The form and instructions shall be sold to prospective consumers from the cash counters of Electrical Sections, Divisions and Circles after collecting Rs 10 towards cost of application form. The name of applicant need not be registered at the time of sale of application.

3 Guidelines to applicants for filling up of application

General guidelines to applicants for filling up the application forms shall be printed and distributed free of cost along with service connection application form.

4 Documents to accompany Application Form

A detailed list of documents to accompany the service connection application is included in the instructions to applicants. Any documents, which are expressively not mentioned in the said list, shall not be insisted without the consent of an officer superior to approving authority.

5 Accepting of Application form and Registration

- i Duly filled application forms, along with necessary documents, shall be collected at enquiry / reception counter provided in each Electrical Section office. The official accepting the application form shall verify the documents. Any omissions in the application shall be informed to the applicant.
- ii Whenever Photostat copies of certificates are accepted, authenticity shall be ascertained with reference to original document. The original document shall be returned from the enquiry / reception counter itself, after verification.
- iii Service connection shall normally be signed in the presence of official authorised to accept application form. The identity of applicant / authorised signatory shall be verified using the photo identity card produced in original. If the applicant is unable to appear in person, applicant's signature attested by an officer of KSEB or Gazetted Officer shall be insisted.
- iv **Application Fee shall be collected from all consumers along with application.**
- v After collecting application fee a token number shall be issued from the cash counter and it shall be marked at the top right corner of application form.
- vi The applicants for Weather Proof service connection not requiring phase addition, post insertion, support post etc. shall be permitted to remit CD, OYEC amounts at standard rates on the basis of data furnished in the application form, along with AF, prior to site inspection by field officer. In the case of applicants requiring OH line, phase addition, post insertion, support post etc, intimation to remit CD, OYEC amount shall be given through mail after site inspection, anyway not later than 7 working days.
- vii Applicants are also permitted to forward duly filled application forms through registered post addressed to the Assistant Engineer of concerned Electrical Section along with necessary application fee in the form of Crossed DD favouring Assistant Engineer of concerned Electrical Section. In such cases, intimation to remit CD, OYEC amount shall be given through mail under certificate of posting.

6 Effecting Service Connections

- i Weather proof service connection which do not require phase addition / post insertion / support pole shall be arranged possibly in two working days time if there is no pending service connection application in that category, accepting the details furnished by the applicant. The inspecting personnel accompanying the team effecting service connection shall verify the details. However if any additional information, consent or sanction is required for effecting the service, the service connection shall not be effected until necessary orders are obtained from the competent authority.
- ii In case the application is rejected or if KSEB is not in a position to effect the service connection as requested, the fact shall be intimated to the consumer through mail under certificate of posting and CD amount shall be refunded.

7 General

- i In case the property of the other owners needs to be crossed over, intimate the same to property owners under certificate of posting. This shall be applicable in the case of those who already gave consent for property crossing also. Such owners shall be requested to file objection, if any, before Assistant Engineer/Assistant Executive Engineer within 15 days from the date of intimation. However this does not mean that effecting of service connection shall be held for 15 days, even if the consumer had already produced consent.
- ii If at a later stage it was proved that the service connection was availed by hiding facts / fabricating false consents or orders, the service connection shall be disconnected after 24 hour notice to the party who obtained the connection. Any deposits remitted by such consumer shall be forfeited.
- iii In the event of domestic consumers applying for three-phase supply, the same shall be provided irrespective of connected load; but only three-phase supply shall be given if the connected load is above 5000 W. However in the case of domestic consumers in the area where three-phase four wire distribution main is not available, supply can be effected on single phase, after collecting an undertaking from the applicant that he / she shall avail three-phase supply as soon as three-phase four wire distribution main is made available in the service post.
- iv The completed application forms, along with other documents shall be filed in thick paper folders. These files shall be later transferred into bound volumes of 25/50 applications. The Assistant Engineer shall arrange to procure sufficient numbers of file folders and carry out binding using imprest money.
- v Uniform rate of initial security deposit shall be fixed based on the connected load as given below. Standard rates for CD /OYEC/ SCC shall be displayed prominently at the reception counter.

Rate of CD per kW or part there of connected load				
Domestic		Agricultural & LT VI D category	Industrial	Others
BPL applicants having CL less than 500 W	Others			
Rs.125	Rs.300	Rs.200	Rs.500	Rs.1000

- vi If the applicant claims Out of Turn Priority or express willingness to avail service connection by remitting OYEC amount at the time of application itself, he / she shall mention so in the application form itself at the appropriate field. If such a request is submitted at a later stage, application to that effect in plain paper can be accepted.

Sd/-

Secretary
KSE Board