

KERALA STATE ELECTRICITY BOARD LIMITED

Office of the Executive Engineer

Electrical Division, Vydyuthi Bhavanam, Ponkunnam-686506

e-mail: eepknm@gmail.com Phone: 04828 297085, 9496008294



Office Tender No.

TENDER/2024-25/5115/11 dt. 10-08-2024

E-Tender ID

2024_KSEB_685123_1

Name of work

HIRING OF DIESEL JEEP WITH DRIVER FOR THE USE OF ELECTRICAL SECTION VAZHOOR

Samagra Work Code

RW-5634-202425-65

PAC

₹ 6,02,500

No. of Cover

1 No.

Duration of Work

365 Days

OFFICE JURISDICTION FOR OPERATING THE VEHICLE - ELECTRICAL SECTION VAZHOOR

TENDER SPECIFICATION FOR THE HIRING OF VEHICLES ON CONTRACT BASIS

STANDARD BID DOCUMENT FOR E-TENDERING

Important Dates	Bid Publishing Date	12-08-2024	Last Date of Submission	27-08-2024
	Submission Start Date	12-08-2024	Bid Opening Date	29-08-2024

CONTENTS

S. No.	Documents	Page Nos.
1	Form of Tender	Page No. 3
2	Tender Inviting Notice (NIT) - English	Page No. 4
3	Tender Inviting Notice (NIT) - Malayalam	Page No. 5
4	Bid Agreement - English	Page No. 6 to 7
5	Bid Agreement - Malayalam	Page No. 8 to 9
6	Declaration of Tenderer	Page No. 10
7	Proforma	Page No. 11
8	Cover Details	Page No. 12
10	Estimate Details	Page No. 13

FORM OF TENDER

(To be filled in by the tenderer)

Office Tender No. TENDER/2024-25/5115/11 dt. 10-08-2024
--

E-Tender ID. 2024_KSEB_685123_1
--

Work Code RW-5634-202425-65
--

HIRING OF DIESEL JEEP WITH DRIVER FOR THE USE OF ELECTRICAL SECTION VAZHOOR

To

The Executive Engineer

Electrical Division, Ponkunnam

Sir,

1. Having considered the above tender enquiry, schedule and tender conditions of contract, I hereby offer to supply vehicles on contract basis described in the tender specification and conditions of contract at the rates entered in the attached contract schedule
2. I hereby undertake to supply vehicles on contract basis in accordance with the contract conditions.
3. Rs. 972/- (Rupees Nine Hundred and Seventy Two only) has been remitted towards Earnest Money Deposit and Tender Documents Fee

Date of submission

Signature of the tenderer:

Name of the tenderer:	
Address of the tenderer:	
Phone Number of the tenderer:	
E-mail of the tenderer:	



KERALA STATE ELECTRICITY BOARD LTD

(Incorporated under the Indian Companies Act, 1956)

Office of the Executive Engineer

Electrical Division, Ponkunnam-686506

Phone: 04828 297085, 9496008294

e-mail: eepknm@gmail.com

NOTICE INVITING TENDER

Competitive e-tenders are invited for supply of one Diesel Jeep (Vehicle not exceeding 15 years) with driver for one year contract for use under the following Electrical Section Office.

ELECTRICAL SECTION VAZHOOR			
Samagra Work Code : RW-5634-202425-65			
1.	Office Tender No. (Samagra)	: TENDER/2024-25/5115/11 dt. 10-08-2024	
2.	E-Tender ID	: 2024_KSEB_685123_1	
3.	Probable Amount of Contract (PAC)	: ₹ 6,02,500.00	
4.	Kilometer Limit per month	: 1750KM/month	(21000 km for 12 months)
5.	Earnest Money Deposit	: Rs. 500/-	₹ 972.00
6.	Tender fee	: 400/- + GST 18% = Rs.472/-	
7.	Total amount payable through MOPS	: ₹ 972.00	
8.	Duration of Work	: 12 months (365 days)	
9.	E-Tender Publishing, Date & time	: 12-08-2024	11:00 AM
10.	Document download/Sale Start date & Time	: 12-08-2024	11:00 AM
11.	Bid Submission, Start date & Time	: 12-08-2024	11:00 AM
12.	Bid Submission, Closing date & Time	: 27-08-2024	05:00 PM
13.	Bid Opening, Date & time	: 29-08-2024	11:00 AM
14.	Availability of bid forms	: Can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in	

The bid documents and other details may be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in. Along with bid documents, vehicle documents, if any, should be uploaded. The EMD and non-refundable bid submission fee shall be remitted online (through SBI MOPS only). Bidder should ensure that bid submission fees and EMD are remitted as one single transaction and not separate. Separate or split remittance for bid submission fee and EMD shall be treated as invalid transactions.

All Communication shall be addressed to the Executive Engineer, Electrical Division, KSEB Ltd, Vidyuthi Bhavanam, Ponkunnam-686506. All other existing conditions related to the bids of KSEB Ltd. will be applicable in this bid also.

Ponkunnam
10-Aug-24

Sd/-
EXECUTIVE ENGINEER
Electrical Division, Ponkunnam



ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

കേരളാ സംസ്ഥാന ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡ്

(1956-ലെ ഇൻഡ്യൻ കമ്പനി നിയമപ്രകാരം രൂപീകൃതമായത്)

രജിസ്റ്റർഡ് ഓഫീസ്: വൈദ്യുതി ഭവനം, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം - 695 004

എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയറുടെ കാര്യാലയം
ഇലക്ട്രിക്കൽ ഡിവിഷൻ, പൊൻകുന്നം

ഫോൺ : 04828 297085, 9496008294 ഇ-മെയിൽ : eepknm@gmail.com

വെബ്സൈറ്റ്: www.kseb.in CIN: U40100KL2011SGC027424

ദർഘാസ് പരസ്യം

താഴെപ്പറയുന്ന ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ ഓഫീസിന്റെ ഉപയോഗത്തിനായി ഒരു വർഷത്തെ കരാറിന് ഡ്രൈവറുൾപ്പടെ ഡീസൽ ജീപ്പ് (15 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ പഴക്കമില്ലാത്ത വാഹനം) ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇ-ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ELECTRICAL SECTION VAZHOOOR			
സമഗ്ര വർക്ക് കോഡ് : RW-5634-202425-65			
1.	ഓഫീസ് ദർഘാസ് നമ്പർ (Samagra)	:	TENDER/2024-25/5115/11 dt. 10-08-2024
2.	ഇ-ടെണ്ടർ ഐ. ഡി	:	2024_KSEB_685123_1
3.	അടങ്കൽ തുക	:	₹ 6,02,500.00 രൂപ
4.	പ്രതിമാസ കിലോമീറ്റർ പരിധി	:	1750 കി.മി (12 മാസത്തേയ്ക്ക് 21000 കി.മി.)
5.	നിരതദ്രവ്യം	:	500/- രൂപ
6.	ടെണ്ടർ ഫീസ്	:	400/- + GST 18% = 472/- രൂപ
			₹ 972.00
7.	MOPS വഴി ആകെ അടയ്ക്കേണ്ട തുക	:	₹ 972.00
8.	ജോലിയുടെ കാലാവധി	:	12 മാസം (365 ദിവസങ്ങൾ)
9.	ഇ-ടെൻഡർ പ്രസിദ്ധീകരണം, തീയതിയും സമയവും	:	12-08-2024 രാവിലെ 11:00 മണി മുതൽ
10.	ഡോക്യുമെന്റ് ഡൗൺലോഡ്/വിൽപ്പന ആരംഭിച്ച തീയതിയും സമയവും	:	12-08-2024 രാവിലെ 11:00 മണി മുതൽ
11.	ബിഡ് സമർപ്പിക്കൽ ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി സമയവും	:	12-08-2024 രാവിലെ 11:00 മണി മുതൽ
12.	ബിഡ് സമർപ്പിക്കൽ, അവസാന തീയതിയും സമയവും	:	27-08-2024 വൈകിട്ട് 05:00 മണി വരെ
13.	ബിഡ്ഡുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	:	29-08-2024 രാവിലെ 11:00 മണി
14.	ദർഘാസ് ലഭിക്കുന്ന വെബ്സൈറ്റ്	:	www.etenders.kerala.gov.in

നിരതദ്രവ്യവും ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസും ചേർത്തുള്ള തുക ഒന്നിച്ച് ഇൻറർനറ്റ് ബാങ്കിംഗ് വഴി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ബിഡ് ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ കൂടെ, വാഹനത്തിന്റെ ഡോക്യുമെന്റുകളുണ്ടെങ്കിൽ, അവ അപ്ലോഡ് ചെയ്യണം. ഇഎംഡിയും റീഫണ്ട് ചെയ്യപ്പെടാത്ത ബിഡ് സമർപ്പണ ഫീസും ഓൺലൈനായി (എസ്ബിഐ, എംഒപിഎസ് വഴി മാത്രം) അടയ്ക്കണം. ടെണ്ടർ ഫീസും, EMD-യും ഒറ്റ ഇടപാടായാണ് നടത്തുന്നതെന്നും വെവ്വേറെയല്ലെന്നും ബിഡ്ഡർ ഉറപ്പാക്കണം. ടെണ്ടർ ഫീസും EMD-യും പ്രത്യേകം, പ്രത്യേകം അല്ലെങ്കിൽ വിഭജിച്ച് പണമടച്ചാൽ അത് അസാധുവായ ഇടപാടുകളായി കണക്കാക്കുകയും ടെണ്ടർ നിരസിക്കുകയും ചെയ്യും. ദർഘാസ് സംബന്ധമായി ബോർഡിൽ നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിയമങ്ങളും ടി ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഈ കാര്യാലയവുമായി പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെടുക.

പൊൻകുന്നം
10-08-2024

ഒപ്പ് /-
 എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ
 ഇലക്ട്രിക്കൽ ഡിവിഷൻ, പൊൻകുന്നം

BID AGREEMENT

1.	All bidders participating should have valid Digital Signature Certificate availed from an approved certifying Authority. More details about e-tendering procedure will be available from National Informatics Centre, Thiruvananthapuram on all working days from 10.30 am to 5.30 pm. (Phone 0471-2577088, 2577188, 91-9995755177).
2.	The bid documents and other details can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in .
3.	The Earnest Money Deposits (EMD) for an amount of Rs.500/- and nonrefundable tender document fee of Rs.472/- (including 18% GST) Total Rs.972/- (Rupees Nine Hundred Seventy Two only) in the remittance form provided by the e-procurement system for this particular tender. Only remittance through SBI MOPS is allowed. The online payment may be exercised at least 48 hours before the closing date of the bid to ensure that payment towards tender documents fee and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. Separate or split remittance for tender document fee and EMD shall be treated as invalid transactions.
4.	All the tender documents are to be submitted online only and in the designated covers on the above websites and no manual submission shall be entertained.
5.	The rate should remain firm for 6 months from the date of opening in e-tender portal.
6.	If participating in the tender with their own vehicle, individuals must include a certified copy of all vehicle documents along with the tender, such as the registration certificate, insurance certificate, vehicle permit, current tax receipt, and vehicle fitness certificate.
7.	Those without their own vehicle can also participate in the tender. In that case, within seven days from the tender opening date, they must submit the originals of all vehicle-related documents, the owner's consent letter, the vehicle lease agreement, and other relevant documents.
8.	Vehicles must not be older than 15 years. During the contract period, they must not complete 15 years. The provided vehicles must have a taxi permit and carrier facility.
9.	The bid will be opened online at the office of Executive Engineer, Electrical Division, Ponkunnam on the date and time mentioned in the Tender Notice.
10.	After the tender evaluation, the work is awarded to the L1 bidder. If L1 rejects the work or fails to complete the agreement by paying the security deposit within the specified date, L1's EMD will be forfeited, and the work will be given to L2 at L1's risk and cost. (Any loss incurred by the Electricity Board will be recovered from L1, including through RR Action if necessary.)
11.	The bidder who receives the Work Order must pay the Security Deposit (Rs. 1500/-) and execute an Agreement on stamp paper worth 0.1% of the Work Order amount within the period specified in the Work Order. If the Agreement is not executed within the specified period, an extension of 10 additional days will be granted upon payment of a 1% penalty. If the bidder wishes to adjust the EMD already provided against the security deposit, they only need to furnish the remaining amount.
12.	Normal contract period will be One year from the date of execution of the agreement. If necessitated, the contractor shall be continue the supply of contract vehicle as per the direction of agreement authority, till an alternate arrangement made by the Board or up to Three months, at the same rate and conditions. KSE Board will have the option to extend the contract period for another 12 months at the same rate and conditions.
13.	The supplier will be responsible for any loss, damage, or injury to any person, property, material, equipment, or any other article caused by the negligence of his driver or ill maintenance of the vehicle. The supplier shall at all times keep KSEB Ltd. indemnified against all claims, actions, proceedings, costs, damages incurred, and compensation agreed in respect of the vehicle. The KSEB Ltd. shall not in any way be responsible during the course of the contract for any accident, loss, damages, etc. that may occur to the vehicles so supplied by the contractor on a contract basis.
14.	In case, the successful tenderer discontinues the contract and fails to supply vehicles as per the agreement within the contract period then at the discretion of the KSEB Ltd vehicles will be arranged through another tender or by negotiation or with the next higher tenderer and the Security Deposit will be forfeited.

15.	The KSEB Ltd reserves the right to terminate the contract after serving 7 days' notice in writing to the contractor.
16.	The contractor should ensure that a fuel-filled vehicle and a driver are available at the office every day, regardless of the kilometer. If this condition is not met, KSEB Ltd has the authority to terminate the contract. In unavoidable circumstances, the contractor can arrange for a replacement vehicle at their own expense. However, this arrangement can only be temporary.
17.	The kilometer reading for the contract vehicle will start and end at the KSEB office to which it is assigned. Kilometer will not be allowed for lunch/tea breaks, etc. The odometer indicating the kilometer reading must be in good working condition, accurate, and compliant with the regulations of the Motor Vehicles Department.
18.	Vehicle should be ready with the driver whenever the authority requests for it. Vehicle should be in proper condition to undertake long trips at short notice, even on informing over telephone.
19.	Drivers should be very polite and punctual and under no circumstances drive the vehicle under the influence of any intoxicating drink or drug. The supplier shall be responsible for the conduct of the drivers. The KSEB Ltd shall have the right to discontinue hiring of vehicles, if in the opinion of the officers of the KSEB Ltd behavior of the driver is found objectionable, and their opinion in this regard shall be final and binding on the supplier. Contractor as well as the driver of the vehicle shall obey all directions issued by the head of office to which the contract vehicle is attached or other designated officers of the KSEB Ltd.
20.	It will be the responsibility of the supplier to see that his driver possesses valid license and badge; the supplier will also be responsible in case of a charge on the driver due to violation of traffic rules, or for any other penalty imposed on the driver, or the vehicle owner.
21.	The name board ' ON CONTRACT WITH KSEBL. ' in white letter in blue back ground using letters of uniform size shall be displayed on the front and rear sides of the vehicle.
22.	The vehicle is used for transporting men and materials for the use of KSE Board Limited. Vehicle should be available at any time (24x7) including holidays. To park the vehicle in the designated office premises. Travel and accommodation at the outstation may be required and the driver must always be prepared for such travel.
23.	The courts situated at the place where the Headquarters of agreement authority is situated alone will have jurisdiction to entertain civil suits pertaining to this contract.
24.	Though the rate quoted is applicable for the number of kilometers run per month, if the number of km run per month is less than or equal to 1750 km, the contractor is eligible to get payment for 1750 km if the vehicle is available on all days. In any case the contractor fails to supply the vehicle; only pro rata payment will be paid. If the vehicle is run above sanctioned limit, the excess Km and rate need to be ratified by the appropriate authority before issuing payment for the excess kms
25.	If the contractor does not provide the vehicle, but KSEBL arranges the vehicle instead, the amount payable will be deducted from the contractor's bill and the proportionate amount for the non-availability days will be deducted.
26.	Proportionate kilometers per day = Total kilometers / Total days = 21000 / 365 = 58 KM
27.	The contractor shall ensure that all the documents prescribed by the Department of Motor Vehicles for the vehicle and the driver are in possession throughout the contract period.

I agree to all the terms and conditions of the above agreement.

Digital Signature of Tenderer

Place:

Date:

Sd/-

Executive Engineer,
Electrical Division, Ponkunnam

BID AGREEMENT

1.	<p>പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ ലേലക്കാർക്കും അംഗീകൃത സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അതോറിറ്റിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സാധുവായ ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇ-ടെൻഡറിംഗ് നടപടിക്രമങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരത്തെ നാഷണൽ ഇൻഫർമാറ്റിക്സ് സെന്ററിൽ നിന്ന് എല്ലാ പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങളിലും രാവിലെ 10.30 മുതൽ വൈകിട്ട് 5.30 വരെ ലഭ്യമാകും. (ഫോൺ 0471-2577088, 2577188, 91-9995755177).</p>
2.	<p>ബിഡ് രേഖകളും മറ്റ് വിശദാംശങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.</p>
3.	<p>500/- രൂപയ്ക്കുള്ള ഏണസ്സ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റുകളും (EMD) റീഫണ്ട് ചെയ്യപ്പെടാത്ത ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് ഫീസായ 472/- രൂപയും (18% GST ഉൾപ്പെടെ) ആകെ 972/- രൂപ (തൊള്ളായിരത്തി എഴുപത്തിരണ്ട് രൂപ മാത്രം) ഈ ടെൻഡറിനായി ഇ-പ്രൊക്യൂർമെന്റ് സിസ്റ്റം നൽകുന്ന പണമടയ്ക്കൽ ഫോമിൽ. എസ്ബിഐ എംഒപിഎസ് വഴി മാത്രമേ പണം അടയ്ക്കാൻ അനുവാദമുള്ളൂ. ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് ഫീസും ഇഎംഡിയും അടയ്ക്കാനുള്ള പേയ്മെന്റ് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നുവെന്നും സ്ഥിരീകരണം ഇ-പ്രൊക്യൂർമെന്റ് സിസ്റ്റത്തിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കാൻ ബിഡ് അവസാനിക്കുന്നതിന് 48 മണിക്കൂർ മുമ്പെങ്കിലും ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റ് നടത്തണം. ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റ് ഫീസും ഇഎംഡിയുമായി പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം അല്ലെങ്കിൽ വിഭജിച്ച് പണമടയ്ക്കാൻ പാടില്ല, അങ്ങനെ ചെയ്താൽ ആ ഇടപാട് (ടെണ്ടർ) അസാധു ആകും.</p>
4.	<p>എല്ലാ ടെൻഡർ രേഖകളും ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സമർപ്പിക്കാവൂ, മുകളിൽ പറഞ്ഞ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ നിയുക്ത കവറുകളിൽ സമർപ്പിക്കണം, സ്വമേധയാ സമർപ്പിക്കാവുന്നതല്ല.</p>
5.	<p>ഇ-ടെൻഡർ പോർട്ടലിൽ തുറക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തേക്ക് നിരക്ക് സ്ഥിരമായി തുടരും</p>
6.	<p>വാഹനം സ്വന്തമായി ഉള്ളവരാണ് ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതെങ്കിൽ ടെൻഡറിനൊപ്പം - രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇൻഷുറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വാഹനത്തിന്റെ പെർമിറ്റ്, നിലവിലെ നികുതി രസീത്, വാഹനത്തിന്റെ ഫിറ്റസ് - തുടങ്ങി വാഹനത്തിന്റെ എല്ലാ രേഖകളുടെയും ശരി പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തണം</p>
7.	<p>വാഹനം സ്വന്തമായി ഇല്ലാത്തവർക്കും ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കാം, അങ്ങനെയെങ്കിൽ, ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഏഴു ദിവസത്തിനകം വാഹന സംബന്ധമായ എല്ലാ രേഖകളുടെയും ഒർജിനലും, വാഹന ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രവും, വാഹനം വിട്ടുനല്കുന്നതിന്റെ കരാറും, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളും ഒറിജിനൽ ഹാജരാക്കണം.</p>
8.	<p>വാഹനങ്ങൾക്ക് 15 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ പഴക്കമുണ്ടാകാൻ പാടില്ല. കരാർ കാലയളവ് വന്നടയാൽ 15 വർഷം പൂർത്തീകരിക്കാൻ പാടില്ല. ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനങ്ങൾക്ക് ടാക്സി പെർമിറ്റും കാര്യസൗകര്യവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.</p>
9.	<p>ടെണ്ടർ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച തീയതിയിലും സമയത്തും പൊൻകുന്നം ഇലക്ട്രിക്കൽ ഡിവിഷനിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഓഫീസിൽ ഓൺലൈനായി തുറക്കും.</p>
10.	<p>ടെണ്ടർ മൂല്യ നിർണ്ണയത്തിനു ശേഷം L 1 ബിഡ്ഡർക്ക് വർക്ക് അമ്പാർഡ് ചെയ്യുന്നതാണ്. L 1 വർക്ക് നിരസിക്കുകയോ, നിശ്ചിത തിയതിക്കകം സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് തുക അടച്ച് എഗ്രിമെന്റ് പൂർത്തീകരിക്കുകയോ ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ L 1 - ന്റെ EMD കണ്ടുകെട്ടുകയും L 1-ന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ L 2 -ന് വർക്ക് നൽകും. (ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡിന് സംഭവിക്കുന്ന ഏതൊരു നഷ്ടവും L1-ൽ നിന്ന് ഈടാക്കും, ആവശ്യമെങ്കിൽ RR ആക്ഷൻ വഴിയും.)</p>
11.	<p>വർക്ക് ഓർഡർ ലഭിച്ച ബിഡ്ഡർ വർക്ക് ഓർഡറിൽ വ്യക്തമാക്കിയ കാലയളവിനുള്ളിൽ സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് (Rs. 1500/-) അടച്ച് വർക്ക് ഓർഡർ തുകയുടെ 0.1% മൂല്യമുള്ള മുദ്ര പത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് വെയ്ക്കണം. ഈ പറഞ്ഞ ദിവസത്തിനകം എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ 1% പിഴ അടച്ചാൽ വീണ്ടും 10 ദിവസംകൂടി നീട്ടിനൽകുന്നതാണ്. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താൻ നൽകിയ ഇഎംഡി ക്രമീകരിക്കാൻ ലേലക്കാരൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, ലേലക്കാരൻ ബാക്കി തുക മാത്രം നൽകിയാൽ മതി.</p>
12.	<p>കരാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷമായിരിക്കും സാധാരണ കരാർ കാലയളവ്. ആവശ്യമെങ്കിൽ, കരാർ അതോറിറ്റിയുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം, ബോർഡ് ഉണ്ടാക്കുന്ന ഒരു ഇതര ക്രമീകരണം വരെ അല്ലെങ്കിൽ മൂന്ന് മാസം വരെ, അതേ നിരക്കിലും വ്യവസ്ഥകളിലും കരാറുകാരൻ കരാർ വാഹനത്തിന്റെ വിതരണം തുടരണം. അതുപോലെ അതേ നിരക്കിലും വ്യവസ്ഥകളിലും കരാർ കാലാവധി 12 മാസത്തേക്ക് കൂടി നീട്ടാൻ കെഎസ്ഇ ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ട്.</p>
13.	<p>ഡ്രൈവറുടെ അശ്രദ്ധ മൂലമോ വാഹനത്തിന്റെ തെറ്റായ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ മൂലമോ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും വ്യക്തി, വസ്തുവകകൾ, മെറ്റീരിയലുകൾ, ഉപകരണങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വസ്തുക്കൾക്ക് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം, കേടുപാടുകൾ അല്ലെങ്കിൽ പരിക്കുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിതരണക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. വിതരണക്കാരൻ എല്ലാ സമയത്തും KSEB ലിമിറ്റഡിനെ എല്ലാ ക്ലെയിമുകൾ, നടപടികൾ, നടപടികൾ, ചെലവുകൾ, സംഭവിച്ച നാശനഷ്ടങ്ങൾ, വാഹനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമ്മതിച്ച നഷ്ടപരിഹാരം എന്നിവയ്ക്കെതിരെ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകണം. കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരാറുകാരൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന വാഹനങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും അപകടം, നഷ്ടം, നാശനഷ്ടങ്ങൾ മുതലായവയ്ക്ക് കരാർ കാലയളവിൽ KSEB ലിമിറ്റഡ് ഒരു തരത്തിലും ഉത്തരവാദിയല്ല.</p>
14.	<p>കരാറുകാരൻ കരാർ കാലയളവിനുള്ളിൽ വാഹനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, കെഎസ്ഇബി ലിമിറ്റഡിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ മറ്റൊരു ടെൻഡർ വഴിയോ കൂടിയായോ ചെന്നയിലൂടെയോ L 2 വിനോ L 3 ക്കോ വർക്ക് അമ്പാർഡ് ചെയ്യുകയും, കൂടാതെ കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് കണ്ടുകെട്ടുകയും ചെയ്യും.</p>
15.	<p>കരാറുകാരൻ രേഖാമൂലം 7 ദിവസത്തെ അറിയിപ്പ് നൽകിയതിന് ശേഷം കരാർ അവസാനിപ്പിക്കാനുള്ള അവകാശം KSEB ലിമിറ്റഡിന് നിക്ഷിപ്തമാണ്.</p>

16.	എല്ലാ ദിവസവും കിലോമീറ്റർ പരിധി പരിഗണിക്കാതെ ഇന്ധനം നിറച്ച വാഹനവും, ഡ്രൈവറും ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാണെന്ന് കരാറുകാരൻ ഉറപ്പാക്കണം. ഇതിനു വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം കരാർ അവസാനിപ്പിക്കാൻ കെഎസ്ഇബി ലിമിറ്റഡിന് അധികാരമുണ്ട്. അനിവാര്യമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ, കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ പകരം വാഹനം ക്രമീകരിക്കാം. എന്നിരുന്നാലും, ഈ ക്രമീകരണം താൽക്കാലികമായി മാത്രമേ ചെയ്യാവൂ.
17.	കരാർ വാഹനം ഓടാൻ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട കെഎസ്ഇബി ഓഫീസിൽ കിലോമീറ്റർ റീഡിംഗ് ആരംഭിക്കുകയും അവസാനിക്കുകയും ചെയ്യും. ഉച്ചക്ഷേണം/ചായ ഇടവേള മുതലായവയ്ക്ക് മൈലേജ് അനുവദിക്കില്ല. കിലോമീറ്റർ ഓട്ടം (ഓഡോമീറ്റർ) സൂചിപ്പിക്കുന്ന മീറ്റർ നല്ല പ്രവർത്തന നിലയിലും കൃത്യതയിലും മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പിന്റെ ചട്ടങ്ങൾക്കനുസൃതമായും ആയിരിക്കണം.
18.	അതോറിറ്റി ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴെല്ലാം ഡ്രൈവർക്കൊപ്പം വാഹനം തയ്യാറായിരിക്കണം. ടെലിഫോണിൽ അറിയിച്ചാലും, ഹ്രസ്വ അറിയിപ്പിൽ ദീർഘദൂര യാത്രകൾ നടത്താൻ വാഹനം ശരിയായ അവസ്ഥയിലായിരിക്കണം.
19.	ഡ്രൈവർമാർ വളരെ മര്യാദയുള്ളവരും കൃത്യനിഷ്ഠ പാലിക്കുന്നവരുമായിരിക്കണം. ഒരു കാരണവശാലും ലഹരിപാനീയത്തിന്റെയോ മയക്കുമരുന്നിന്റെയോ സ്വാധീനത്തിൽ വാഹനം ഓടിക്കരുത്. ഡ്രൈവർമാരുടെ പെരുമാറ്റത്തിന് വിതരണക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. കെഎസ്ഇബി ലിമിറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ ഡ്രൈവറുടെ പെരുമാറ്റം ആക്ഷേപകരമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ, വാഹനങ്ങൾ വാടകയ്ക്കെടുക്കുന്നത് നിർത്താൻ കെഎസ്ഇബി ലിമിറ്റഡിന് അവകാശമുണ്ട്, ഇക്കാര്യത്തിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം അന്തിമവും വിതരണക്കാരനെ ബാധ്യസ്ഥവുമാണ്. കരാർ വാഹനം ഘടിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഓഫീസ് മേധാവിയോ KSEB ലിമിറ്റഡിന്റെ മറ്റ് നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരോ നൽകുന്ന എല്ലാ നിർദ്ദേശങ്ങളും കരാറുകാരനും വാഹനത്തിന്റെ ഡ്രൈവറും അനുസരിക്കണം.
20.	ഡ്രൈവർക്ക് സാധ്യതയുള്ള ലൈസൻസും ബാഡ്ജും ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് വിതരണക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമായിരിക്കും; ട്രാഫിക് നിയമങ്ങളുടെ ലംഘനം നിമിത്തം ഡ്രൈവറുടെ മേൽ ഒരു ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഡ്രൈവർക്കോ വാഹന ഉടമയ്ക്കോ ചുമത്തുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും പിഴയ്ക്കോ കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
21.	'ON CONTRACT WITH KSEBL' എന്ന നെയിം ബോർഡ് വെള്ള അക്ഷരത്തിൽ നീല ബാക്ക് ഗ്രൗണ്ടിൽ യൂണിഫോം വലുപ്പത്തിലുള്ള അക്ഷരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് വാഹനത്തിന്റെ മുൻവശത്തും പിൻവശത്തും പ്രദർശിപ്പിക്കണം. കൂടാതെ കസ്റ്റമർ കെയർ നമ്പരായ '1912' വാഹനത്തിന്റെ ഇരു വശങ്ങളിലും എല്ലാവർക്കും ദൂരെ നിന്നും കാണാവുന്ന വിധത്തിൽ നല്ല വലുപ്പത്തിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കണം.
22.	കെഎസ്ഇ ബോർഡ് ലിമിറ്റഡിന്റെ ഉപയോഗത്തിനുള്ള മനുഷ്യരെയും സാമഗ്രികളെയും കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്നതാണ്. അവധി ദിവസങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ഏത് സമയത്തും (24x7) വാഹനം ലഭ്യമായിരിക്കണം. വാഹനം ഓടാൻ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഓഫീസ് പരിസരത്തുവേണം വാഹനം നിറുത്തിയിടാൻ. യാത്രയ്ക്ക് ഔട്ട്സ്റ്റേഷനിൽ യാത്രയും താമസവും ആവശ്യമായി വന്നേക്കാം. അത്തരം യാത്രകൾക്ക് ഡ്രൈവർ എപ്പോഴും തയ്യാറായിരിക്കണം.
23.	കരാർ അതോറിറ്റിയുടെ ആസ്ഥാനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് മാത്രം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന കോടതികൾക്ക് ഈ കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സിവിൽ സ്യൂട്ടുകൾ പരിഗണിക്കാനുള്ള അധികാരപരിധി ഉണ്ടായിരിക്കും.
24.	പ്രതിമാസം ഓടുന്ന കിലോമീറ്റർ അനുസരിച്ച് സമ്മതിച്ച നിരക്ക് ബാധകമാണെങ്കിലും, പ്രതിമാസം ഓടുന്ന കിലോമീറ്റർ 1750 കിലോമീറ്ററിൽ കുറവോ തുല്യമോ ആണെങ്കിൽ, എല്ലാ ദിവസവും വാഹനം ലഭ്യമാണെങ്കിൽ കരാറുകാരൻ 1750 കിലോമീറ്ററിന് പണം ലഭിക്കാൻ അർഹതയുണ്ട്. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ വാഹനം നൽകുന്നതിൽ കരാറുകാരൻ പരാജയപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആനുപാതിക പേയ്മെന്റ് മാത്രമേ നൽകൂ. അനുവദനീയമായ പരിധിക്ക് മുകളിലാണ് വാഹനം ഓടുന്നതെങ്കിൽ, അധിക കിലോമീറ്ററുകൾക്കുള്ള പേയ്മെന്റ് നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് അധിക കിലോമീറ്ററും നിരക്കും ഉന്നത അധികാരികൾ അംഗീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
25.	കരാറുകാരൻ വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുകയും, എന്നാൽ പകരം വാഹനം KSEBL ഏർപ്പാടാക്കുകയും ചെയ്താൽ നൽകേണ്ടിവരുന്ന തുക കരാറുകാരന്റെ ബില്ലിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്, കൂടാതെ ലഭ്യമല്ലാതെയിരുന്ന ദിവസങ്ങളിലെ ആനുപാതിക തുകയും കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്.
26.	ആനുപാതികമായ ഒരുദിവസത്തെ കിലോമീറ്റർ = ആകെ കിലോമീറ്റർ / ആകെ ദിവസങ്ങൾ = 21000 / 365 = 58 KM
27.	വാഹനത്തിനും, ഡ്രൈവർക്കും മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ് അനുശാസിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളും കരാർ കാലയളവിൽ ഉടനീളം ഉണ്ടെന്നു കരാറുകാരൻ ഉറപ്പാക്കണം.

മുകളിലുള്ള കരാറിന്റെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഞാൻ അംഗീകരിക്കുന്നു. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന ആളുടെ ഡിജിറ്റൽ ഒപ്പ്

സ്ഥലം:
തിയ്യതി:

ഒപ്പ് /-
എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ
ഇലക്ട്രിക്കൽ ഡിവിഷൻ
പൊൻകുന്നം.

DECLARATION BY TENDERER

I hereby declare that I am not in any way related to any Board's servant who is in charge of or having control of this sale. I agree that if at any stage it is found that this declaration is untrue the amount, paid by me will be forfeited and the contract entered will stand cancelled. It is understood that the relationship with Board's servant referred to herein will be restricted to my Father, Mother, Son/Daughter, Brothers and Sisters in law, Brother in law and first cousins of the Officer concerned.

Place:

Date:

Digital Signature of Tenderer

Name of the Tenderer	
Address of the Tenderer	
Aadhaar No.	
Phone No. of the Tenderer	
E-mail of the Tenderer	

PROFORMA

(To be duly filled by the tenderer and to be submitted)

1.	Name of the Tenderer		
2.	Address of the Tenderer		
3.	Pin Code		
4.	Aadhaar No.		
5.	PAN No		
6.	Phone No. of the Tenderer		
7.	E-mail of the Tenderer		
8.	GST Registration No. if any		
9.	Name of Bank		
10.	Bank Account No.		
11.	Name of Branch		
12.	IFSC Code		
13.	Telephone Number	Driver	
		Supplier	
14.	Registration No. of vehicle with year of make / registration		
15.	Whether copy of relevant pages of Registration Certificate, taxi permit, fitness in respect of each vehicle is attached		
16.	Whether willingness of actual owners to let out the vehicle on hire is attached		

Digital Signature of the Tenderer

COVER DETAILS

Digitally Signed Documents to be submitted by Tender Participants

Office Tender No TENDER/2024-25/5115/11 dt. 10-08-2024

E-Tender ID 2024_KSEB_685123_1

No. of Cover - 1

Sl. No.	Name of Document	Format	Remarks
1	Digitally signed BOQ	.xls	Can be downloaded from the E-Tender site
2	Form of Tender	.Pdf	
3	Bid Agreement (any one of English or Malayalam)	.Pdf	
4	Declaration by Tenderer	.Pdf	
5	Proforma	.Pdf	
6	Clear Copy of PAN CARD	.Pdf	
7	Clear Copy of ADHAAR CARD	.Pdf	
8	Clear Copy of front page of Bank Pass Book	.Pdf	
9	Clear Copy of GST Registration if any	.Pdf	
10	Clear Copy of Remittance details if any	.Pdf	
11	Documents of Vehicle if any	.Pdf	

Sd/-
EXECUTIVE ENGINEER
Electrical Division, Ponkunnam

KERALA STATE ELECTRICITY BOARD LIMITED

ESTIMATE DETAILS

Name of Work: HIRING OF DIESEL JEEP WITH DRIVER FOR THE USE OF ELECTRICAL SECTION VAZHOOR

Work Code: **RW-5634-202425-65**

Sl. No.	Description	Unit	Rate	Quantity			Amount
				KM Per Month	Total Month	Total QTY	
1.	Motor Cabs having cubic capacity above 1500cc(including tourist Motor Cabs and ordinary Motor Cabs) with a seating capacity of not more than seven persons, including driver.	KM	₹ 20.00	1750	12	21000	₹ 4,20,000.00
2.	Vehicle detaining charges beyond 12 hrs	Day	₹ 500.00	365			₹ 1,82,500.00
Labour Total							₹ 6,02,500.00
Supervision Charge (10%)							₹ 60,250.00
GST (18%)							₹ 1,19,295.00
Grand Total							₹ 7,82,045.00

Total Labour Charge ₹ 6,02,500.00

6,02,500.00

(Rupees Six Lakh Two Thousand Five Hundred Only)

Ponkunnam
10-Aug-24

Sd/-
Executive Engineer
Electrical Division
Ponkunnam